

**MANUÁL PRO PRÁCI
S NOVÝM INFORMAČNÍM SYSTÉMEM
ČESKÉ UNIE SPORTU**



4. ČÁST

EDITACE SEKCE „FINANČNÍ VÝKAZY“

(určeno pro správce TJ/SK a správce finančních výkazů)

Zpracovala: Česká unie sportu, z.s. ve spolupráci s Pražskou tělovýchovnou unií, z.s.

Ekonomické výkazy se v Informačním systému ČUS nacházejí v sekci „Výkazy“. Šablony mají jednotný název „Rozvaha“ a „Výsledovka“. Pod šablonou „Rozvaha“ se nachází rozvaha pro podvojný účetnictví, přehled o majetku a závazcích pro jednoduchý účetnictví. Pod šablonou „Výsledovka“ se nachází výkaz zisku a ztráty pro podvojný účetnictví, přehled o příjmech a výdajích pro jednoduchý účetnictví. Nový výkaz je možné zadat prostřednictvím tlačítka „Plus“.

TJ Horní (test)

Info Oddily Členové Příspěvky Funkcionáři Pasport **Výkazy** Dokumenty Uživatelé Historie Reporty

Finanční výkazy

2016

ROZVAHA VÝSLEDOVKA

2015

ROZVAHA VÝSLEDOVKA

Před zadáním prvního výkazu v daném roce se systém ptá na typ účetnictví. Vyberte správný typ účetnictví, který TJ/SK vedlo pro daný rok (kliknutím na ikonu „jednoduché“ nebo „podvojný“). Po zadání údajů do výkazu a jejich uložení již nebude možné typ účetnictví měnit.

TJ Horní (test)

Info Oddily Členové Příspěvky Funkcionáři Pasport **Výkazy** Dokumenty Uživatelé Historie Reporty

Rozvaha - 2016

Vyberte typ účetnictví:

jednoduché nebo **podvojný**

subjekt TJ Horní (test)

Po zadání typu účetnictví se zobrazí výkaz. Ekonomické výkazy jsou zpracovány v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb. (účetnictví) a vyhláškou č. 325/2015 Sb. (jednoduché účetnictví). Nejdříve je potřeba vyplnit hlavičku výkazu, kde se uvádí datum, ke kterému je výkaz zpracován (zpravidla 31.12.), datum sestavení výkazu (např. aktuální den), jméno a příjmení zodpovědné osoby (statutární zástupce TJ/SK) a jméno a příjmení osoby, která výkaz sestavila.

TJ Horní (test)

Info Oddíly Členové Příspěvky Funkcionáři Pasport **Výkazy** Dokumenty Uživatelé Historie Reporty

Rozvaha v plném rozsahu **název výkazu** hlavička výkazu

VÝKAZ KE DNI 31.12.2016 DATUM SESTAVENÍ ZODPOVĚDNÁ OSOBA * SESTAVIL *

Foložka Stav k prvnímu dni účetního období (v tis. Kč) Stav k poslednímu dni účetního období (v tis. Kč)

AKTIVA	0	0
A. Dlouhodobý majetek celkem	0	0
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2. Software	0	0
3. Ocenitelná práva	0	0
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0

políčka k vyplňování údajů

Některé položky jsou rozděleny do více podpoložek, a to z důvodu statistického šetření České unie sportu. Pro snadnější orientaci jsou jednotlivé položky doplněny o nápovědu (šedé otazníky s definicemi).

IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	0	0
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2. Oprávky k softwaru	0	0
3. Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6. Oprávky ke stavbám	0	0
6.a Oprávky ke stavbám - sportovní zařízení	0	0
6.b Oprávky ke stavbám - ostatní stavby	0	0
7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	0	0
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B. Krátkodobý majetek celkem	0	0
I. Zásoby celkem	0	0
1. Materiál na skladě	0	0
2. Materiál na cestě	0	0

před hodnotu opravek je potřeba zadat znaménko "minus"

Finanční výkazy se mohou nacházet ve 4 stupních rozpracovanosti: 1) **nevyplněn** - pod názvem výkazu je zobrazeno znaménko „plus“, 2) **vyplněn a uložen** - pod názvem výkazu jsou zobrazeny 2 symboly - „papír“ pro náhled a „tužka“ pro editaci.

TJ Horní (test)

Info Oddily Členové Příspěvky Funkcionáři Pasport **Výkazy** Dokumenty Uživatelé Historie Reporty

Finanční výkazy

2016 - podvojně

ROZVAHA

náhled editace

VÝSLEDOVKA

zadání nového výkazu

Státní výkaz PDF Export výkazu CSV

3) vyplněn, uložen...

TJ Horní (test)

Info Oddily Členové Příspěvky Funkcionáři Pasport **Výkazy** Dokumenty Uživatelé Historie Reporty

Finanční výkazy

2016 - podvojně

ROZVAHA

VÝSLEDOVKA

Odeslat

po vyplnění obou výkazů se objeví tlačítko "Odeslat"

Státní výkaz PDF Export výkazu CSV

Státní výkaz PDF Export výkazu CSV

...a odeslán... Po vyplnění obou výkazů je potřeba formuláře prostřednictvím tlačítka „Odeslat“ předat k evidenci České unii sportu.

TJ Horní (test)

Info Oddily Členové Příspěvky Funkcionáři Pasport **Výkazy** Dokumenty Uživatelé Historie Reporty

Finanční výkazy

2016 - podvojně

ROZVAHA

VÝSLEDOVKA

Potvrzeno:
Odesláno:
03. 03. 2017

datum odeslání výkazů

Státní výkaz PDF Export výkazu CSV

Státní výkaz PDF Export výkazu CSV

4) **vyplněn, uložen, odeslán a potvrzen.** Po odeslání se vedle výkazů objeví políčka „Potvrzeno“ (datum, kdy Česká unie sportu přijala výkazy do evidence) a „Odesláno“ (datum odeslání výkazů ze strany TJ/SK). Potvrzené výkazy již nelze editovat. V případě, že je nutné finanční výkazy dodatečně upravit, je potřeba požádat příslušné Okresní sdružení ČUS o vrácení formulářů k přepracování.

TJ Horní (test)

Info Oddíly Členové Příspěvky Funkcionáři Pasport **Výkazy** Dokumenty Uživatelé Historie Reporty

Finanční výkazy

2016 - podvojně

ROZVAHA

📄 ✓

Státní výkaz PDF Export výkazu CSV

↑ vygenerování pdf v podobě státního výkazu

VÝSLEDOVKA

📄 ✓

Státní výkaz PDF Export výkazu CSV

↑ export údajů z výkazu do tabulky

datum odeslání a potvrzení výkazů

Potvrzeno:
03. 03. 2017

Odesláno:
03. 03. 2017

Systém umožňuje vytisknout vyplněné formuláře ve formě „státních výkazů“ a použít je jako přílohu k daňovému přiznání k dani z příjmu právnických osob.

Přehled o majetku a závazcích
ke dni 31.12.2016
(v celých tis. Kč)

IČO:
12121212

NÁZEV: TJ Horní Dolní (testovací subjekt)
SÍDLO: Točičtá 1731, 140 00 Praha
PRAVNÍ FORMA: Spolek

Vypracováno v souladu s vyhláškou č. 325/2015 Sb., v aktuálně platném znění.

Položka	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Majetek	0	0
1. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0
2. Dlouhodobý hmotný majetek	0	0
3. Finanční majetek	0	0
4. Peněžní prostředky v hotovosti a ceniny	0	0
5. Peněžní prostředky na bankovních účtech	0	0
6. Zásoby	0	0
7. Pohledávky	0	0
8. Úvěry a zápůjčky poskytnuté	0	0
9. Ostatní majetek	0	0
B. Závazky	0	0
1. Závazky	0	0
2. Úvěry a zápůjčky přijaté	0	0
C. Rozdíl majetku a závazků	0	0

Odesláno dne: 03. 03. 2017 Razítko: Jméno a podpis odpovědné osoby: VN Jméno a podpis osoby odpovědné za sestavení: VN Datum sestavení: 22. 02. 2017

System umožňuje vyexportovat údaje z výkazů do tabulky Excel.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Položka	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Majetek	0	0
I. Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
1. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0
II. Dlouhodobý hmotný majetek	0	0
2. Dlouhodobý hmotný majetek	0	0
2.a Stavby - sportovní zařízení	0	0
2.b Stavby - ostatní	0	0
2.c Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
III. Finanční majetek	0	0
3. Finanční majetek	0	0
IV. Peněžní prostředky v hotovosti a ceniny	0	0
4. Peněžní prostředky v hotovosti a ceniny	0	0
V. Peněžní prostředky na bankovních účtech	0	0
5. Peněžní prostředky na bankovních účtech	0	0
VI. Zásoby	0	0
6. Zásoby	0	0
VII. Pohledávky	0	0
7. Pohledávky	0	0
VIII. Úvěry a zápůjčky poskytnuté	0	0
8. Úvěry a zápůjčky poskytnuté	0	0
IX. Ostatní majetek	0	0
9. Ostatní majetek	0	0
B. Závazky	0	0
1. Závazky	0	0
II. Úvěry a zápůjčky přijaté	0	0
2. Úvěry a zápůjčky přijaté	0	0
C. Rozdíl majetku a závazků	0	0